



**Regolamento di Attuazione  
dello Statuto  
UST CISL PAVIA LODI**

## **INDICE**

### *Parte I - Norme di comportamento relative agli iscritti e ai dirigenti*

<b>Capitolo I - Iscrizione e tesseramento</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Capitolo II - Le incompatibilità funzionali</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Capitolo III - Le designazioni dei rappresentanti Cisl</b>	<b>pag. 7</b>

### *Parte II - Norme generali sul funzionamento degli organi dirigenti*

<b>Capitolo IV - Validità delle sedute e votazioni</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Capitolo V - Dimissioni dagli organismi</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Capitolo VI - Modalità di svolgimento delle riunioni</b>	<b>pag. 9</b>

### *Parte III - Norme sugli organismi dell'Unione sindacale territoriale*

<b>Capitolo VII - Il Congresso</b>	<b>pag. 9</b>
<b>Capitolo VIII - Il Consiglio generale</b>	<b>pag. 9</b>
<b>Capitolo IX - Il Comitato esecutivo</b>	<b>pag. 12</b>

### *Parte IV - Le articolazioni dell'Unione sindacale territoriale*

<b>Capitolo X – L'Unione Sindacale Territoriale e le Federazioni Sindacali Territoriali</b>	<b>pag. 12</b>
<b>Capitolo XI – Poteri e funzioni delle strutture</b>	<b>pag. 13</b>
<b>Capitolo XII - Gli Enti, le Associazioni e le Società della Cisl</b>	<b>pag. 14</b>

### *Parte V - Norme sulla gestione delle risorse e del patrimonio*

<b>Capitolo XIII - Responsabilità e competenze</b>	<b>pag. 14</b>
<b>Capitolo XIV - Bilanci e regole amministrative</b>	<b>pag. 15</b>

### *Parte VI - Attività ispettive*

<b>Capitolo XV – Ispezioni</b>	<b>pag. 16</b>
--------------------------------	----------------

### *Parte VII - Adeguamenti statutari e regolamentari*

<b>Capitolo XVI - Obblighi di adeguamento</b>	<b>pag. 16</b>
---	----------------

*Parte I*  
Norme di comportamento relative agli iscritti e ai Dirigenti

**Capitolo I**  
**Iscrizione e tesseramento**

Articolo 1

**La domanda di** iscrizione alla Confederazione Italiana Sindacati Lavoratori (da qui in poi CISL) deve essere sottoscritta dall'interessato ed indirizzata alla Segreteria del Sindacato Territoriale di Federazione di Categoria competente.

**Qualora fossero noti orientamenti o comportamenti dell'aspirante socio che contrastano** con le finalità e le regole contenute nello Statuto Confederale, la Segreteria del sindacato Territoriale può respingere la domanda di iscrizione, dandone comunicazione all'interessato.

**Contro la delibera** di non accettazione della domanda, l'aspirante socio, entro 15 giorni dalla relativa comunicazione, può ricorrere alla Segreteria Generale della Federazione Nazionale di Categoria, che decide, in via definitiva entro 20 giorni dalla ricezione del ricorso.

Articolo 2

**L'iscrizione alla CISL** va fatta alla Categoria lavorativa di appartenenza e nel territorio in cui si svolge la propria attività lavorativa. In caso di più attività lavorative o di più sedi lavorative nell'arco dell'anno, vale la scelta individuale dell'iscritto.

**I lavoratori in quiescenza** si iscrivono alla Categoria dei pensionati.

**Laddove gli stessi dovessero continuare a** svolgere una attività produttiva si iscrivono nella Categoria dei lavoratori attivi di appartenenza.

**I lavoratori dipendenti** e i collaboratori della Unione Sindacale Territoriale Cisl Pavia-Lodi possono iscriversi in qualsiasi Categoria del territorio, purché non abbiano un incarico elettivo in una Federazione poiché, in tal caso, dovranno iscriversi alla Federazione in cui esercitano il mandato.

**I Dirigenti** in aspettativa non retribuita o in aspettativa retribuita possono scegliere a quale Federazione di Categoria iscriversi con riferimento all'art. 31 L300/70 e all'art. 3 D.Lgs 564/96.

**Le Federazioni** ed i Servizi dovranno realizzare strumenti idonei, anche informatici, per garantire la continuità associativa.

**A tale fine** il programma per la gestione on-line delle iscritte e degli iscritti, predisposto dalla Confederazione, costituisce l'unico programma di anagrafe obbligatorio per tutte le strutture CISL e dovrà consentire la implementazione dell'Anagrafe Nazionale Unica contenente i dati delle Federazioni e dei servizi.

**Il completamento** dell'Anagrafe Unica e la sua integrazione con il sistema dei servizi consentirà di realizzare, altresì, d'intesa con le Federazioni Nazionali, progetti comuni per il Proselitismo.

Articolo 3

**L'iscrizione alla CISL** decorre, a tutti gli effetti, dalla data di presentazione della domanda e del versamento dei relativi contributi.

**All'iscritto** sarà consegnata la tessera di iscrizione dell'anno in corso.

**All'inizio di** ciascun anno e comunque entro il 30 aprile per gli iscritti in essere al 31 dicembre e che non siano cessati alla data della distribuzione delle tessere, va confermata l'iscrizione per l'anno in corso.

Articolo 4

**Ai sensi dell'art. 11 dello** Statuto USR i soci espulsi dall'Organizzazione devono, per essere riammessi, inoltrare domanda di iscrizione al Consiglio Generale del Sindacato Territoriale di Categoria di appartenenza.

**La richiesta di** iscrizione è accettata quando sia votata dai 2/3 dei componenti il Consiglio Generale medesimo e sia ratificata, anche a maggioranza semplice, dal Consiglio Generale della corrispondente Unione Sindacale Territoriale.

**I soci espulsi** dall'Organizzazione, che ricoprivano incarichi dirigenziali, dovranno inoltrare la domanda di iscrizione al Consiglio Generale della Federazione di Categoria a cui erano iscritti al momento dell'espulsione.

**La ratifica della** struttura (orizzontale o verticale) avverrà nell'organismo Direttivo in cui era espletata la funzione dirigente.

## **Capitolo II**

### **Le incompatibilità funzionali**

#### Articolo 5

**Al fine di** dare piena attuazione ai principi contenuti nell'art. 2 dello Statuto UST, prevenire ed evitare situazioni di sovrapposizione di ruoli e funzioni ovvero di concreta incompatibilità, sono stabilite, le seguenti "incompatibilità funzionali":

- a) **Incarichi di Governo, Giunta Regionale, Provinciale, Associazioni di comuni e consorzio intercomunale, comunale, circoscrizionale, di quartiere e simili comunque denominati;**
- b) **Candidature alla carica di Sindaco, Presidente della Regione e alle Assemblee Legislative Nazionali, Regionali, Provinciali, Associazioni di comuni, consorzio intercomunale e comunali.** Per i livelli istituzionali sub-comunali i vincoli di incompatibilità con le cariche Sindacali saranno definiti nel presente Regolamento;
- c) **Incarichi esecutivi e direttivi Nazionali, Regionali, Provinciali, Associazioni di comuni e consorzio intercomunale, comunali, circoscrizionali, sezionali e simili comunque denominati in partiti,** movimenti e formazioni politiche, Associazioni che svolgono attività interferenti con quella Sindacale.

**Restano valide** tutte le altre incompatibilità previste dal presente Regolamento, nonché le competenze a deliberarle stabilite dal Regolamento stesso.

#### Articolo 6

**Ai fini** della corretta applicazione dello Statuto si intende per incompatibilità la condizione dell'appartenente ad organi che, per aver assunto qualsiasi degli incarichi indicati **dall'art. 22** dello Statuto e 7-8-9 del presente Regolamento, viene a trovarsi in contrasto con le finalità istituzionali proprie della CISL.

**Tale situazione** può essere rappresentata da qualsiasi iscritto mediante ricorso al Collegio dei Probiviri che decide ai sensi della procedura ordinaria stabilita dall'art. 25 del Regolamento USR.

#### Articolo 7

**Sono incompatibili** con qualsiasi altro incarico di Segreteria la carica di Segretario Generale e Segretario Generale Aggiunto di UST e di componente di Segreteria di UST.

**Con decorrenza** dal XVIII Congresso Confederale Nazionale, per il periodo equivalente ad un mandato, non sono incompatibili gli incarichi di Segreteria di I affiliazione con gli incarichi di Segreteria di II affiliazione, per le Federazioni di Categoria che realizzano o che hanno realizzato la pluricomposizione.

**Sono incompatibili** con incarichi di componente di Segreteria Confederale ad ogni livello le cariche di componente delle Segreterie di Categoria Regionale di I e II affiliazione con più di 6 mila iscritti e le cariche di componente di Segreteria di Categoria Territoriale di I e II affiliazione con più di mille iscritti.

**Le cariche di** Segreteria Territoriale sono incompatibili con quelle di responsabili degli Enti CISL a qualsiasi livello.

**Le cariche di** Segretario Generale, Segretario Generale Aggiunto e di Segretario UST sono incompatibili con le cariche di Segretario di USR, di FSR e di FST.

#### Articolo 8

**Ai fini dell'applicazione** del presente Regolamento e, in particolare, delle norme sulla incompatibilità di cui al successivo art. 9 vengono di seguito definiti gli Enti, Associazioni e Società collaterali alla CISL.

**Sono Enti** collaterali alla CISL gli Enti promossi dalla stessa organizzazione ed i cui organi Dirigenti sono direttamente o indirettamente eletti o designati da organismi della CISL (Inas).

**Sono Associazioni** collaterali alla CISL (Sicet) le Associazioni le cui quote associative sono in maggioranza di proprietà della CISL, delle Federazioni di Categoria, della USR o della UST, e le Associazioni formalmente promosse dalla CISL nella fase costituente anche unitamente ad altre Organizzazioni e/o Associazioni, pur se destinate ad associare liberamente singoli aderenti nello sviluppo della normale vita associativa.

**Sono equiparate** agli effetti dell'applicazione del presente Regolamento le Associazioni costituite assieme alle altre Organizzazioni Sindacali Confederali e/o in forma paritetica con le Associazioni dei datori di lavoro per la gestione dei contenuti di specifici accordi Sindacali che li prevedano, nonché le associazioni con le quali la Cisl ha stipulato appositi protocolli di collaborazione istituzionale (Adiconsum, Anolf e Anteas)

**Sono Società** collaterali alla CISL, le Società di capitale le cui quote di proprietà siano in

maggioranza di proprietà della CISL, delle Federazioni di Categoria o delle UST, finalizzate alla gestione delle proprietà immobiliari dell'Organizzazione, di servizi o di altre funzioni connesse ai fini primari dell'Organizzazione.

**Rientrano nelle** Società collaterali alla CISL anche le cooperative costituite per i fini di cui al precedente comma di iniziativa dell'Organizzazione e i cui soci siano, a maggioranza dei 4/5, Dirigenti della Organizzazione.

**Sono da** considerare agli effetti del presente Regolamento anche le Associazioni che hanno stipulato patti di adesione collettiva alla CISL come previsto dalle norme statutarie e/o regolamentari.

#### Articolo 9

**Sono inoltre incompatibili** gli incarichi di Segretario Generale, Segretario Generale Aggiunto e di componente di segreteria con:

- a) gli incarichi in organismi esecutivi, direttivi e di controllo nonché di legale rappresentante titolare o supplente di Enti, Associazioni o Società non collaterali alla CISL, comprese le Società cooperative che svolgano attività economiche avendo alle proprie dipendenze lavoratori o soci lavoratori o collaboratori comunque denominati. Riguardo le cooperative edilizie è possibile derogare alla precitata incompatibilità nei casi in cui il Dirigente Sindacale rivesta la qualità di socio assegnatario in una cooperativa di abitazione;
- b) con gli incarichi di legale rappresentante titolare o supplente di Enti, Associazioni o Società, collaterali alla CISL.
- c) Gli incarichi in ogni altro tipo di fondazione, inclusa di origina bancaria fatte salve le ipotesi di compatibilità previste dalla successiva lettera b) del presente articolo;
- d) gli incarichi assunti in Agenzie di viaggio, **Consorzi edili, cooperative, anche edilizie, agenzie di sviluppo**, di incontro domanda e offerta di lavoro, Cral, Associazioni ed Enti del dopolavoro.

**Sono compatibili** gli incarichi di Segretario Generale, Segretario Generale Aggiunto e di componente di Segreteria.

- a) **con gli incarichi in Enti di origine contrattuale**, ivi compresi gli Enti Bilaterali, e in Enti o Società pubbliche dove sia previsto per legge la presenza di una rappresentanza Sindacale.
- b) gli incarichi assunti nelle giunte delle camere di commercio e nelle Fondazioni con finalità culturali, sociali e benefiche.
- c) gli incarichi assunti in seno a comitati consultivi e comitati di indirizzo e vigilanza di Enti e gli incarichi assunti all'interno di Associazioni di volontariato collaterali alla CISL.

**L'assunzione di incarichi in Associazioni di volontariato** non collaterali alla CISL, Forum del Terzo Settore ed altre forme associative diverse da quelle contemplate nel precedente comma, **deve essere preceduta dal giudizio di non conflittualità con le finalità della CISL** espresso dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 10 del presente Regolamento.

Con riferimento alle ipotesi di compatibilità stabilite dal presente articolo è consentito cumulare **un solo incarico** oltre quello di Segretario Generale, Segretario Generale Aggiunto e componente di segreteria di struttura Confederale o Categoriale.

#### Articolo 10

In presenza di specifico e motivato ricorso la Segreteria UST sottopone al giudizio politico del consiglio Generale UST **L'identificazione delle Associazioni** che si pongono in conflitto con quelle istituzionali proprie della CISL.

Il Consiglio Generale UST indicherà a maggioranza dei 2/3 dei votanti, i casi di incompatibilità in materia.

#### Articolo 11

**Chi viene eletto a cariche Sindacali tra loro incompatibili deve optare per una sola carica con dichiarazione scritta** da comunicarsi entro 15 giorni dall'elezione a quella successiva, pena la decadenza da quest'ultima.

**Ferma restando** la disciplina delle incompatibilità a norma dello Statuto e del presente Regolamento, ove il dirigente abbia assunto incarichi in Associazioni le cui attività siano state dichiarate in conflitto con quelle istituzionali proprie della CISL ai sensi dell'art. 10 del presente Regolamento, **deve optare** per una sola carica. Tale opzione deve avvenire **con dichiarazione scritta da comunicarsi entro**

**15 giorni dalla delibera** del Consiglio Generale, pena la decadenza dalla carica Sindacale.

**Il Comitato Esecutivo della UST è competente a deliberare** circa i vincoli di incompatibilità ex articolo 5 del presente Regolamento in ordine alle candidature per la elezione nelle assemblee elettive o consigli dei livelli istituzionali sub-comunali, circoscrizionali, di quartiere e simili, comunque denominati.

**Chi viene eletto** o assuma incarichi di cui al precedente art. 5 del presente Regolamento, deve optare per una sola carica con dichiarazione scritta da comunicarsi entro 15 giorni dalla elezione, pena la decadenza dalla carica Sindacale. Fino all'esercizio dell'opzione il dirigente può svolgere solo funzioni di ordinaria amministrazione.

**Il Dirigente Sindacale** che incorra in uno dei casi di incompatibilità previsti dall'art. 9 del presente Regolamento **deve optare per una sola carica** con dichiarazione scritta da comunicarsi entro 15 giorni dall'assunzione del nuovo incarico **pena la decadenza dalla carica Sindacale**.

**Il candidato** alle cariche istituzionali di cui al precedente art. 5 – lettere a, b, c, del presente Regolamento, decade dalle cariche Sindacali eventualmente ricoperte.

**Fuori dai casi** espressamente disciplinati dallo Statuto e presente Regolamento, i Dirigenti che abbiano assunto incarichi senza l'autorizzazione di cui all'ultimo comma dell'art. 15 dello Statuto USR decadono dalle cariche Sindacali.

**I soci dimissionari** o decaduti da cariche Sindacali ai sensi del citato art. 15 dello Statuto USR e dell'art. 5 del presente Regolamento, possono essere rieletti a cariche Sindacali alla scadenza dei periodi di tempo appresso indicati:

- a) Dopo 1 anno dalla candidatura o dalla cessazione del mandato se questo è stato esercitato ad un livello non superiore a quello Territoriale;
- b) Dopo 2 anni dalla candidatura o dalla cessazione del mandato se questo è stato esercitato a livello Regionale;
- c) Dopo 3 anni dalla candidatura o dalla cessazione del mandato se questo è stato esercitato ad un livello superiore al Regionale.

#### Articolo 12

**Il raggiungimento del 65° anno di età rappresenta causa di cessazione della carica** di componente di Segreteria a qualsiasi livello di Federazione e di Confederazione.

**I componenti delle** Segreterie di Categoria e dei livelli Confederali possono mantenere la carica sino al 65° anno di età a condizione che non siano titolari di pensione.

**Le disposizioni di cui ai precedenti commi, non si applicano** alle cariche di Segreteria nella Federazione Nazionale (FNP) pensionati a tutti i livelli.

**Le decadenze, nei casi contemplati** dal presente Regolamento, **operano automaticamente** e le iniziative per la sostituzione dei Dirigenti decaduti vanno assunte dalle **Segreterie competenti per territorio che provvedono entro il termine di 30 giorni** dall'accertamento della decadenza;

A tal fine le Segreterie competenti comunicano tempestivamente all'interessato l'avvenuta decadenza, **diffidandolo dal compiere atti in nome e per conto della CISL**.

**Spetta alla Segreteria Regionale Confederale il controllo circa il corretto adempimento** di quanto stabilito nei commi precedenti nonché il potere di sostituirsi temporaneamente alle Segreterie inadempienti, negligenti o tardive, sino a completa ricostituzione dell'organo decaduto, da regolarizzarsi entro 60 giorni dall'avvenuta decadenza.

**Spetta altresì** alla Segreteria Regionale Confederale il compito di provvedere agli adempimenti di cui al comma 5 del presente articolo nel caso di decadenza del Segretario Generale della Unione Sindacale Territoriale.

**Nel caso di decadenza dall'incarico di Segretario Generale** della Unione Sindacale Territoriale, gli adempimenti previsti nel comma 6 del presente articolo sono esercitati dalla Segreteria Confederale. (vedi ultimo comma del regolamento nazionale e regionale)

#### Articolo 13

**Ai fini dell'applicazione** dell'art. 14 dello Statuto USR, in riferimento al periodo massimo entro cui è possibile ricoprire la medesima carica, specificatamente di Segretario Generale, Segretario Generale Aggiunto e componente di Segreteria, **si stabilisce che per i Segretari Generali e aggiunti di UST**, e di Federazione Territoriale nonché per i componenti di segreteria a tutti i livelli di federazione e confederale, il periodo massimo è di 3 mandati (12 anni);

**Il Dirigente Sindacale**, a qualsiasi livello di Federazione e Confederale, **non può cumulare** cariche nella stessa segreteria, ancorché in ruoli diversi, per un periodo superiore a **5 mandati anche non continuativi** (20 anni).

**Il limite di 5 mandati** deve intendersi anche per i Dirigenti che cumulano incarichi di Segreteria

nell'articolazione di I e II affiliazione di una Federazione di Categoria pluricomposta.

**Il dirigente che ha ricoperto il ruolo di Segretario Generale** a qualsiasi livello Confederale o di Federazione, **non potrà essere rieletto** nella stessa segreteria con ruolo diverso. Analogamente, ai fini dell'applicazione dell'Art. 14 - comma 2 - dello Statuto USR 7 il periodo massimo entro cui è possibile ricoprire la carica di componente del Collegio dei Sindaci è di 3 mandati (12 anni).

### **Capitolo III** **Le designazioni dei rappresentanti CISL**

#### Articolo 14

**Il Comitato Esecutivo** dell'Unione Sindacale Territoriale è competente a designare i rappresentanti dell'Organizzazione in Enti, Associazioni e/o Società esterne all'organizzazione, avuta presente la compatibilità con l'art. 9 e l'esigenza di assicurare:

- a) La piena autonomia del sindacato;
- b) Il più alto grado di rappresentatività, competenza e professionalità;
- c) La massima funzionalità degli organi Sindacali.

#### Articolo 15

**Coloro che sono** investiti di rappresentanza Sindacale relazionano periodicamente alla Segreteria competente in ordine alla natura dell'attività svolta; segnalano tempestivamente i problemi di interesse dell'Organizzazione Sindacale.

**Le Segreterie** relazioneranno al Comitato Esecutivo competente.

**Il mancato** adempimento di tali impegni viene segnalato dalla Segreteria al Comitato Esecutivo, anche ai fini dell'eventuale revoca del mandato.

#### Articolo 16

**Le designazioni dei** rappresentanti, di cui all'art. 14 del presente Regolamento, sono di competenza del Comitato Esecutivo, sentite le strutture interessate e previa istruttoria atta a verificare la piena idoneità e compatibilità del designando anche alla stregua dei parametri fissati dallo stesso art. 14 del presente Regolamento.

**La accertata** sussistenza di incompatibilità comporta la caducazione automatica degli effetti dell'atto di designazione.

**Nella rappresentanza** della CISL negli Enti previdenziali Territoriali, sarà garantita la presenza di un rappresentante della Fnp.

**Per le rappresentanze** di natura Categoriale, fermo restando il diritto dell'organo di Categoria alla designazione, la relativa segnalazione esterna spetta, comunque, alle Segreterie Confederali competenti per territorio.

**La Segreteria Confederale** competente per territorio può negare la segnalazione in caso riscontri la violazione delle norme statutarie e regolamentari Confederali sulle incompatibilità in presenza di documentata carenza di qualità morali del designato.

#### Articolo 17

**Le questioni attinenti** ai gettoni di presenza e rimborsi o altri emolumenti derivanti da incarichi ricoperti su designazione Sindacale vengono disciplinate per tutta l'Organizzazione da apposite norme fissate dal Comitato Esecutivo Confederale nei Regolamenti Economici (dirigenti e operatori).

## *Parte II* *Norme generali sul funzionamento degli organi Dirigenti*

### **Capitolo IV** **Validità delle sedute e votazioni**

#### Articolo 18

**Per la validità** delle sedute e delle deliberazioni degli organi è necessario che all'inizio dei lavori ed al momento della votazione siano presenti la metà più uno dei componenti.

#### Articolo 19

**Le votazioni degli** organi avvengono per alzata di mano, oppure, su richiesta scritta di almeno il 5% dei componenti, per appello nominale. Le votazioni per le elezioni alle cariche avvengono a scrutinio segreto fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 20.

#### Articolo 20

**Nelle votazioni** non congressuali per le elezioni delle cariche (segreterie, esecutivi, ecc.) o per la designazione di rappresentanti (componenti di diritto, incarichi in commissioni, ecc.) ogni elettrice/elettore può esprimere al massimo tanti voti quante/i sono le/gli eleggendi.

**Tutte/i le/gli iscritte/i** sono eleggibili, salvo i limiti generali previsti dagli Statuti e relativi Regolamenti senza presentazione di formali candidature.

**La/Il Segretario/o Generale** e le/i componenti l'organo che esercita l'elettorato passivo possono fare proposte sulla composizione degli organismi da eleggere.

**La composizione** delle Segreterie delle strutture sarà la seguente:

- a) **Unioni Sindacale** Territoriale, tre componenti compresa/o la/il Segretario/o Generale. E' possibile affidare incarichi esterni alla Segreteria su specifici progetti;
- b) **Federazioni Territoriali** di Categoria, tre componenti compresa/o la/il Segretario/o Generale. E' possibile affidare incarichi esterni alla Segreteria su specifici progetti;

**Per le Federazioni** di Categoria Regionali e Territoriali monocomposte interessate da processi di accorpamento da 3 a 5 componenti compresa/o la/il Segretario/o Generale per il periodo corrispondente ad un mandato congressuale (quattro anni).

**Superato il periodo** di quattro anni il numero dei componenti della Segreteria dovrà adeguarsi a quanto previsto nei commi precedenti.

**Nelle stesse strutture** di Federazione di Categoria e Confederali a tutti i livelli che contino, nella rispettiva base associativa, una percentuale di iscritte alla CISL superiore o pari al 20%, la composizione delle Segreterie dovrà prevedere almeno una presenza femminile assicurando, in ogni caso, la presenza dei due generi.

**Le elezioni** avvengono di norma su scheda bianca. Per le elezioni dei Comitati esecutivi od organismi similari, con il voto dei 2/3 delle/dei votanti del Consiglio Generale, si può procedere ad una semplificazione procedurale indicando sulla scheda elettorale la proposta della/del Segretario/o Generale in carica, fermo restando la possibilità di aggiungere o sostituire i nomi indicati da parte delle/degli elettrici/elettori.

**Con analoga procedura** si provvederà in caso di integrazione del Comitato Esecutivo a seguito di dimissioni, decadenza, pensionamento, decesso e quant'altro.

**Per le elezioni** dei Comitati esecutivi, con il voto unanime delle/dei votanti del Consiglio Generale, si può procedere con voto palese.

#### Articolo 21

**Nelle elezioni** vengono proclamati eletti i candidati che riportano il maggior numero dei voti.

**A parità di voti** viene proclamato eletto il più anziano di iscrizione alla CISL; a parità di iscrizione alla CISL, il più anziano di età.

### **Capitolo V Dimissioni dagli organismi**

#### Articolo 22

**Le dimissioni dagli** organi di Segreteria non derivanti dall'applicazione di norme di incompatibilità o decadenza statutarie o regolamentari, vanno presentate per iscritto e vanno discusse dall'organismo che ha eletto il dimissionario convocato a tal scopo entro trenta giorni dalle dimissioni e possono essere accettate o respinte. Sino a tale data esse non sono esecutive.

**Le dimissioni del** Segretario Generale comportano le dimissioni della Segreteria.

### **Capitolo VI Modalità di svolgimento delle riunioni**

#### Articolo 23

**La durata degli** interventi è limitata solo su specifica decisione degli organismi assunta di volta in volta e su ogni singolo argomento all'ordine del giorno.

**Per l'illustrazione** delle mozioni d'ordine e delle pregiudiziali sono ammessi soltanto un intervento

a favore e uno contro, per questi interventi e per le dichiarazioni di voto sono concessi cinque minuti.

**La Segreteria** Territoriale ha facoltà di far intervenire, alle riunioni degli organi, Dirigenti di strutture che non ne siano componenti, nonché Operatori Territoriali o esperti per le particolari materie in discussione.

**I singoli componenti** degli organismi hanno facoltà di promuovere o di depositare in forma scritta alla presidenza emendamenti ai documenti conclusivi.

#### Articolo 24

**Le assenze dalle** riunioni degli organi devono essere giustificate per iscritto anche a mezzo posta elettronica ordinaria.

**Le assenze** ingiustificate saranno portate a conoscenza dell'Organizzazione.

**I componenti degli** organismi sono tenuti ad essere presenti durante tutta la sessione, provvedendo, nel caso di giustificato impedimento, a comunicarlo per iscritto alla Presidenza.

### Parte III

## Norme sugli organismi dell'Unione Sindacale Territoriale

### **Capitolo VII Il Congresso**

#### Articolo 25

**Il Consiglio Generale**, contestualmente alla indicazione di convocazione del Congresso, emana il Regolamento per la elezione dei delegati al Congresso stesso.

**Approva lo** schema di Regolamento del Congresso, fissando **una partecipazione alle liste** in proporzione alle/agli iscritte/i con l'obiettivo di realizzare **un'effettiva presenza femminile** nella composizione del Consiglio Generale fino al 30% e un'adeguata % di presenza di delegati giovani under 35 e delegati immigrati.

#### Articolo 26

**La convocazione dei Consigli generali** per la convocazione dei congressi delle strutture orizzontali interessate da processi di accorpamento è affidata alle USR.

#### Articolo 27

**La Federazione Territoriale pensionati** partecipa ai Congressi Confederali con un numero di delegati fino alla concorrenza del 25% della media di tutti gli iscritti alla CISL nel quadriennio precedente l'anno di effettuazione del Congresso.

### **Capitolo VIII Il Consiglio Generale**

#### Articolo 28

**Il Consiglio Generale della UST Cisl Pavia-Lodi è costituito:**

- a) Da 1 componente in rappresentanza di ciascuna Federazione Territoriale di Categoria di I e II affiliazione nella persona del dirigente Responsabile comunque denominato;
- b) Da **15 rappresentanti designati dalle Federazioni Territoriali di Categoria**, di cui 6 designati/eletti dal Consiglio Generale della Fnp.  
**Il riparto dei 9 rappresentanti** di competenza delle altre Federazioni Territoriali è in proporzione alla media del numero degli iscritti delle Categorie nel quadriennio precedente l'anno di effettuazione del Congresso;
- c) Da **47 componenti eletti dal Congresso, di cui 6 candidati dalla Fnp**; qualora risultasse eletto un numero inferiore a 7 il Consiglio Generale della Fnp avrà diritto a designare la quota mancante. Possono essere eletti tutti i soci della CISL tranne coloro che sono già componenti del Consiglio Generale a norma delle lettere a., b. del presente articolo;
- d) Dalla rappresentante del Coordinamento di Genere;

**I rappresentanti designati** di cui alla lettera b. sono eletti dai rispettivi Consigli generali di categoria che possono revocarli e sostituirli durante la vigenza del mandato.

**Per quanto** riguarda il punto c., va garantita una equilibrata presenza di genere, di immigrati, di giovani nelle liste, che tenga conto della presenza delle donne nelle rispettive realtà, in attuazione dell'art.25

del presente Regolamento.

**In caso di vacanza** tra i componenti del Consiglio Generale eletti dal Congresso di cui alla lettera c., questa sarà ricoperta da colui che in sede di Congresso ha riportato in graduatoria il maggior numero di voti dopo l'ultimo eletto, salvo che la vacanza riguardi i componenti della Fnp.

**In tal caso** la Fnp avrà diritto a designare il membro subentrante.

**Al Consiglio Generale partecipano con solo diritto di parola i legali rappresentanti** delle Associazioni e/o Sindacati che hanno stipulato patti associativi con la CISL di cui all'art. 3, ultimo comma, dello Statuto dell'Unione Sindacale Regionale e art. 4 e 44 dello Statuto Confederale; dai responsabili dell'Inas, del Caf, dello Ial, dell'Adiconsum, dell'Anolf, del Siset e dell'Anteas.

**Fanno inoltre** parte del Consiglio Generale, con diritto di parola, i presidenti dei Comitati di vigilanza degli Enti previdenziali di estrazione CISL.

#### Articolo 29

**Qualora un componente di diritto** del Consiglio Generale di cui ai punti a., b. del precedente art. 28, venga eletto componente la Segreteria UST, ed opti per quest'ultima carica, resterà componente del Consiglio Generale stesso anche nel caso in cui cessi per qualsiasi motivo dalla carica di Segretario.

**I componenti di diritto** del Consiglio Generale, se eletti in Segreteria, **vengono sostituiti dalla struttura che li ha espressi.**

#### Articolo 30

**Il numero dei rappresentanti della Fnp Cisl Pavia-Lodi, comprensiva della Segretaria/o FNP territoriale, sarà pari al 17% del totale dei componenti del Consiglio Generale dell'UST aventi diritto al voto**, quando la media degli iscritti alla Federazione Territoriale dei pensionati, risulti pari o inferiore al 50% della media degli iscritti alla CISL, pensionati compresi, nel quadriennio precedente l'anno di effettuazione del Congresso.

**Allorché** la percentuale degli iscritti alla Fnp risulti superiore al 50% della media degli iscritti alla CISL, pensionati compresi, nel quadriennio precedente l'anno di effettuazione del Congresso, il numero dei rappresentanti della Fnp sarà complessivamente pari al 20% del totale dei componenti del Consiglio Generale dell'UST.

**I rappresentanti FNP** della Federazione Territoriale dei pensionati nel Consiglio Generale della UST saranno eletti, **per il 50% dai Consigli Generali delle Fnp e per l'altro 50% dai Congressi di UST.**

**Qualora risultasse** eletto nei Congressi delle UST un numero inferiore al 50% di cui sopra, la Federazione dei pensionati avrà diritto a designare la quota mancante.

#### Articolo 31

**Il Consiglio Generale** è convocato in prima sessione per la elezione delle cariche, di regola, il giorno seguente alla chiusura del Congresso e, comunque, **entro 20 giorni** da tale chiusura a cura dell'Ufficio di Presidenza del Congresso stesso.

**Il componente più** anziano di età dell'Ufficio di Presidenza del Congresso presiede il Consiglio Generale sino alla elezione della Segreteria. In caso di prosecuzione dei lavori la Segreteria propone l'elezione della Presidenza.

#### Articolo 32

**La convocazione** ordinaria del Consiglio Generale prevista dall'art. 14 dello Statuto dell'UST CISL PAVIA-LODI e la conseguente indicazione dell'ordine del giorno, deve essere effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata, salvo che la convocazione stessa contenga esplicita motivazione di urgenza.

**La Segreteria** invia di norma 10 giorni prima della data fissata relazioni e documentazioni sugli argomenti all'ordine del giorno.

**Il Consiglio Generale** in una delle sue convocazioni annuali dovrà inserire nell'ordine del giorno una discussione sulla lettura di genere delle politiche dell'organizzazione.

**La convocazione** straordinaria prevista dal citato art. 15 dello Statuto dell'UST CISL PAVIA-LODI, è effettuata dalla Segreteria che è tenuta a provvedere entro un mese dalla data della richiesta.

**La convocazione può** avvenire in forma scritta tramite posta, ovvero e-mail o ancora P.E.C. (Posta Elettronica Certificata).

#### Articolo 33

In apertura dei lavori di ogni sessione, si elegge la Presidenza su proposta della Segreteria. I servizi di Segreteria sono forniti dagli Uffici dell'UST CISL PAVIA-LODI.

#### Articolo 34

**La Segreteria** può nel corso dei lavori del Consiglio Generale svolgere comunicazioni concernenti l'attività dell'Organizzazione.

Su tali comunicazioni si possono chiedere chiarimenti.

Qualora un componente del Consiglio chiede di discutere un argomento, oggetto delle comunicazioni, tale richiesta deve essere sottoposta all'approvazione del Consiglio Generale.

**La Segreteria** ha la facoltà in questo caso di far discutere tale argomento esaurito l'ordine del giorno della sessione in corso o di iscriverlo all'ordine del giorno della sessione successiva.

#### Articolo 35

La proposta **di** deliberare la sfiducia agli organi esecutivi eletti dal Consiglio Generale deve essere presentata da almeno 1/3 dei componenti che richiede la convocazione straordinaria del Consiglio Generale a norma dell'art. 26 dello Statuto USR.

**Alla Convocazione** provvede il Segretario Generale improrogabilmente entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta, pena la decadenza dalla carica Sindacale.

**Decorso inutilmente** il termine di cui sopra, alla convocazione stessa provvede il Segretario Generale della struttura di livello superiore entro e non oltre il termine tassativo di 15 giorni.

**La decisione sulla** sfiducia va assunta nella prima sessione successiva del Consiglio Generale da effettuarsi entro 30 giorni da quella in cui è avanzata la richiesta.

#### Articolo 36

**Il Consiglio Generale** può costituire Commissioni per materie specifiche o gruppi di materie, con funzioni istruttorie e di preparazione di proposte per le decisioni del Consiglio Generale.

**Su proposta** della Segreteria, il Consiglio Generale nomina, al suo interno, le Commissioni in cui si articola il Consiglio Generale, prevedendo anche deleghe in base alle quali, di volta in volta, le Commissioni possono esercitare funzioni deliberanti.

**I componenti delle** Commissioni sono designati dal Consiglio Generale su proposta della Segreteria. Su proposta della Segreteria le Commissioni possono essere integrate con la partecipazione consultiva di Dirigenti o esperti sulle materie in esame.

**Le Commissioni** sono convocate dalla Segreteria.

**Per la Presidenza** e le modalità di lavoro valgono le stesse norme che regolano l'attività del Consiglio Generale.

#### Articolo 37

**Sulle materie di** propria competenza per le quali il Consiglio Generale ha delegato alle Commissioni potestà decisionali, le stesse Commissioni adottano decisioni a maggioranza assoluta.

**A richiesta di 1/3** dei componenti delle Commissioni la decisione da assumere deve essere rimessa al Consiglio Generale.

#### Articolo 38

**Il Consiglio Generale**, in caso di impedimento definitivo dei componenti del Collegio dei Sindaci, provvede alla ricostituzione del "plenum" di tali organi in sostituzione dei componenti vacanti.

### Capitolo IX Il Comitato Esecutivo

#### Articolo 39

**Il Comitato Esecutivo è composto:**

- a) Dalla Segreteria Territoriale;
- b) Dai componenti eletti dal consiglio generale nel numero fissato dal consiglio stesso
- c) Dalla responsabile del Coordinamento di Genere.

**Al Comitato Esecutivo partecipano come invitati con diritto di parola** i responsabili dell'INAS, del CAF, dello IAL, dell'ADICONSUM, dell'ISCOS, del SICET, dell'ANTEAS, dell'ANOLF e il Coordinatore Territoriale degli uffici Vertenze.

**Possono inoltre** essere invitati al Comitato Esecutivo i rappresentanti delle Associazioni e/o Sindacati che hanno stipulato patti associativi con la CISL di cui all'art. 3 ultimo comma dello Statuto dell'Unione Sindacale Regionale e artt. 4 e 44 dello Statuto Confederale.

#### Articolo 40

**La convocazione del Comitato Esecutivo** e la conseguente indicazione dell'ordine del giorno vengono effettuate dalla Segreteria almeno 8 giorni prima della data fissata per la riunione, salvo che la convocazione stessa non avvenga con esplicita motivazione di urgenza.

La richiesta di convocazione dell'Esecutivo da parte di 1/3 dei componenti deve essere motivata e deve indicare gli argomenti da porre all'ordine del giorno.

**La Segreteria** è tenuta a provvedere alla convocazione nei 15 giorni successivi alla richiesta.

**La Segreteria trasmette, di regola**, ai singoli componenti del Comitato gli schemi illustrativi degli argomenti all'ordine del giorno almeno 7 giorni prima della riunione, salvo il caso di convocazione d'urgenza.

**Il Coordinamento donne e per le pari opportunità ha l'obbligo di relazionare** al Comitato Esecutivo, e ove non esistente al Consiglio Generale, almeno una volta all'anno, sulle attività svolte e le proposte elaborate.

#### Articolo 41

**Il Comitato Esecutivo è presieduto dal Segretario Generale** o, in caso di sua assenza, dal Segretario Generale Aggiunto.

**In caso di assenza** anche di questi, è presieduto da uno dei componenti la Segreteria Territoriale delegato a ciò dal Segretario Generale.

### Parte IV

### Le articolazioni dell'Unione Sindacale Territoriale

#### Capitolo X

#### L'Unione Sindacale Territoriale e le Federazioni Sindacali Territoriali

#### Articolo 42

**Le strutture orizzontali, prima di effettuare la convocazione** degli organi di cui all'ultimo comma dell'art. 38 dello Statuto Confederale, **devono invitare gli organi verticali competenti** a procedere essi stessi autonomamente a tale convocazione.

**In caso di inadempienza**, scaduti i termini di tempo indicati nell'invito, la convocazione viene effettuata direttamente dalle strutture orizzontali.

**Oggetto della riunione** possono essere esclusivamente comunicazioni e dibattito sulle stesse, senza l'obbligo di adottare delibere.

**Qualora l'oggetto** della convocazione riguardi adempimenti derivanti dallo Statuto Confederale e federale o da delibere degli organi orizzontali o federali competenti, l'organo è tenuto ad adottare le conseguenti deliberazioni.

#### Articolo 43

**Le Federazioni Territoriali di Categoria che fanno parte dell'UST Cisl Pavia-Lodi** a norma degli art. 4, 4 bis e 5 dello Statuto Confederale sono:

1. Federazione lavoratori energia, moda, chimica e affini (Femca);
2. Cisl reti (I affiliazione)
3. Federazione lavoratori aziende elettriche italiane (Flaei II affiliazione);
4. Federazione informazione, spettacolo, telecomunicazioni e appalti telefonici (Fistel II affiliazione);
5. Federazione italiana lavoratori costruzioni e affini (Filca);
6. Federazione italiana metalmeccanici (Fim);
7. Federazione agro-alimentare (Fai);
8. Federazione lavoratori pubblici e dei servizi (CISL Funzione Pubblica, CISL Fp, CISL Fps);
9. Federazione Scuola Università Ricerca (FSUR – I Affiliazione)
10. Federazione Scuola (CISL SCUOLA – II Affiliazione)
11. Federazione Università CISL Università – II Affiliazione)
12. Federazione Innovazione e Ricerca (FIR – II Affiliazione)
13. Sindacato dei lavoratori Poste (Slp)
14. Federazione italiana trasporti (Fit);

15. Federazione italiana sindacati addetti servizi commerciali affini e del turismo ;
16. Federazione lavoratori somministrati autonomi ed atipici (Felsa);
17. Federazione italiana reti dei servizi del terziario (First);
18. Federazione della sicurezza (Fns);
19. CISL Medici;
20. Federazione Nazionale pensionati (Fnp);

## **Capitolo XI**

### **Poteri e funzioni delle strutture**

Fermi restando gli scopi e i compiti degli organismi categoriali e territoriali fissati dallo statuto confederale e, se no in contrasto, dagli statuti delle federazioni nazionali, alle strutture competono funzioni proprie e non sovrapponibili fra loro di cui agli articoli successivi.

#### Articolo 44

##### **Compete all'Unione Sindacale Territoriale di Pavia-Lodi:**

- a) La rappresentanza e la funzione politica e organizzativa;
- b) La concertazione e la partecipazione istituzionale nonché la contrattazione delle politiche Territoriali;
- c) La gestione degli accordi e delle politiche Regionali adeguandoli alle realtà e ai fabbisogni locali anche attraverso la contrattazione nel territorio di competenza;
- d) L'esercizio, nell'ambito del coordinamento politico, della verifica sull'attuazione e la gestione degli accordi Sindacali di settore;
- e) La promozione e lo sviluppo della contrattazione e/o concertazione con le istituzioni locali;
- f) L'organizzazione e la gestione, in accordo con l'USR, in rapporto con le Categorie, gli Enti e le Associazioni collaterali alla CISL, dell'erogazione dei servizi alle/agli iscritte/i e alle/ai lavoratrici/lavoratori in materia di assistenza, previdenza, sanità, assicurazione, previdenza integrativa, consulenza fiscale, tutela dei consumatori, assistenza e consulenza vertenziale e legale, nel rispetto delle normative di legge vigenti che regolano l'attività del patronato;
- g) Il coordinamento e il supporto alle strutture articolate nel territorio ivi comprese le sedi zonali, comunali e le leghe (RLS), in materia di tesseramento e proselitismo;
- h) La predisposizione del bilancio consuntivo consolidato.

#### Articolo 45

##### **Compete alle Federazioni Sindacali Territoriali:**

- a) L'organizzazione della formazione Sindacale Categoriale specialistica nell'ambito della gestione delle risorse umane di Categoria, integrandola con gli interventi formativi Categoriale e Confederali;
- b) Le politiche contrattuali, di settore e della formazione, con servizi tecnici e di staff professionali;
- c) La gestione amministrativa autonoma delle risorse finanziarie nell'ambito delle quote contributive di propria competenza derivanti dal riparto automatico;
- d) La titolarità della contrattazione decentrata nonché delle politiche di settore nel territorio; queste ultime col coordinamento dell'Unione Sindacale Territoriale;
- e) La predisposizione del bilancio consuntivo.

#### Articolo 46

**Le singole Federazioni Sindacali Territoriali debbono informare la Segreteria dell'UST Cisl Pavia-Lodi di tutte le modifiche apportate ai loro Statuti e regolamenti di Attuazione;** far conoscere i cambiamenti sopravvenuti nei loro organismi direttivi.

**Esse debbono**, alla fine di ogni anno, far conoscere i loro "effettivi" e presentare i loro bilanci consuntivi e preventivi.

**Qualora le Federazioni Nazionali di Categoria**, nel rispetto dell'art. 35 dello Statuto Confederale ritenessero, in relazione ad oggettive esigenze organizzative, funzionali e di rappresentanza di dotarsi di articolazioni non coincidenti con la UST, dovranno comunque garantire, in corrispondenza delle stesse, la disaggregazione Categoriale della rappresentanza democratica, l'espressione delle stesse negli organismi della UST, nonché la corrispettiva attribuzione della titolarità degli iscritti e dei relativi flussi contributivi.

## **Capitolo XII**

### **Gli Enti, le Associazioni e le Società della CISL**

#### Articolo 47

**Gli Enti, le Associazioni e le Società collaterali alla CISL** sono soggetti operativi specifici per taluni settori di attività ed espletano le loro funzioni in Attuazione delle politiche e delle scelte di indirizzo indicate dalla CISL e articolano le proprie strutture a livello Regionale e Territoriale.

**Quando negli statuti degli Enti, le Associazioni e le Società** sia prevista la nomina diretta o indiretta dei Presidenti e/o dei responsabili ai vari livelli da parte della CISL, la stessa deve essere effettuata dai Consigli Generali del livello di competenza.

**I Presidenti e i responsabili** di cui al comma precedente, per quanto riguarda il livello Territoriale, possono permanere nella carica per un periodo **non superiore a quello corrispondente a 3 mandati congressuali**.

**I loro incarichi**, così come previsto dal presente Regolamento, **sono incompatibili** con quelli di Segreteria, a tutti i livelli, sia di Federazione che Confederali.

**Inoltre, gli incarichi di presidenza o di responsabilità in Enti, Associazioni e Società** collaterali alla CISL, sono incompatibili con analoghi incarichi in altri Enti, Associazioni e Società.

**Ai fini della** previsione di cui all'art. 7 dello Statuto USR, il collegio dei sindaci Confederale non ha la competenza nei confronti di Enti ed Associazioni della CISL per i quali espresse disposizioni di legge prevedano la costituzione di un proprio organo di controllo o dettino disposizioni in materia di formazione o approvazione del bilancio.

**La Confederazione** può disporre verifiche e controlli sull'andamento economico, gestionale e finanziario delle Società di servizi promosse o costituite dalle strutture CISL.

**Per quanto riguarda** le Società che operano in regime di convenzione con Società direttamente promosse dalla UST Cisl Pavia Lodi, le verifiche di cui sopra possono essere effettuate mediante mandato che la UST stessa conferisce alle Società da essa costituite e promosse.

**Il Comitato Esecutivo** dell'Unione Sindacale Territoriale potrà costituire altri Enti o Istituti che, senza fini di lucro, abbiano per obiettivo la crescita culturale e sociale dei lavoratori; potrà, inoltre, costituire, promuovere e partecipare ad Associazioni e Società.

## Parte V

### Norme sulla gestione delle risorse e del patrimonio

#### **Capitolo XIII Responsabilità e competenze**

##### Articolo 48

**I beni mobili** ed immobili a qualsiasi titolo acquisiti e costituenti il patrimonio della UST e degli Enti dalla stessa promossi devono essere, a seconda della loro natura, registrati ed inventariati.

**A tal fine** è istituita, a livello Nazionale, la "Anagrafe degli immobili" con il compito di censire tutte le proprietà immobiliari, intendendosi sia le proprietà dirette, che quelle degli Enti, delle Associazioni, delle Società e delle fondazioni, ove esistenti, collaterali alla CISL.

**Di tali beni** la UST disporrà per il proseguimento delle proprie finalità statutarie, procedendo all'uopo alla stipulazione di negozi giuridici e alla costituzione degli strumenti necessari per una buona gestione del patrimonio stesso.

**La titolarità di** ogni bene mobile ed immobile, nonché di ogni altro diritto di natura patrimoniale, appartiene esclusivamente alla UST o alle singole strutture.

**Le persone** fisiche, che, per i poteri alle stesse conferiti dagli organi statuari interverranno in negozi giuridici e manifestazioni di volontà aventi comunque attinenza al patrimonio della CISL e delle sue strutture, dovranno in ogni caso specificare negli atti relativi la qualità nei limiti della quale esse agiscono.

**Dei beni di** qualsiasi natura, dislocati presso Organizzazioni aderenti o Territoriali, sono responsabili i rappresentanti legali delle Federazioni e delle Unioni, consegnatari dei beni medesimi.

**Costoro dovranno** altresì uniformarsi, per quanto attiene a ogni atto avente implicazione patrimoniale, al disposto di cui al comma precedente.

##### Articolo 49

**Le organizzazioni, Confederale e Categoriale e Territoriali rispondono delle obbligazioni assunte** dai propri organi nei limiti delle competenze e dei rispettivi fini statuari.

**A tal fine**, le strutture Confederali e le Federazioni di Categoria a qualsiasi livello dovranno attivare apposite polizze assicurative per i propri Dirigenti eletti, a copertura dei rischi "professionali" derivanti dalla carica elettiva.

**Nei rapporti esterni** i Dirigenti politici delle organizzazioni, Confederale e Categoriale Territoriali che rispondono, a norma dell'art. 38 del Codice civile, personalmente e solidamente con queste ultime per le

obbligazioni da essi assunte nell'esercizio delle funzioni di competenza, sono sollevati dalla responsabilità derivante dal precitato vincolo di solidarietà, sempre che l'obbligo per l'assolvimento del quale si procede non consegua da comportamenti dolosi o colposi.

**I Dirigenti politici** delle organizzazioni, Confederale e Categoricali Territoriali rispondono personalmente altresì nei confronti delle organizzazioni stesse, per gli atti da essi compiuti con dolo o colpa grave, e quindi per i danni che ne sono conseguiti.

**Le strutture di Federazioni di Categorie e Confederali** attraverso il proprio Titolare del trattamento dei dati personali e i Responsabili del trattamento, se nominati, dovranno mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n.2016/679 e s.m.i, e porre in essere tutti i dovuti adempimenti normativi in materia di privacy per garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle attività di trattamento.

**Analogamente le** strutture a tutti i livelli sono tenute al rispetto delle norme previste dal D.L. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro ) e successive modifiche.

## **Capitolo XIV** **Bilanci e regole amministrative**

### Articolo 50

**La elaborazione dei bilanci preventivi e consuntivi deve essere fatta da tutte le strutture** dell'Organizzazione comprese le Federazioni di categoria di II affiliazione, in conformità del programma di contabilità definito esclusivamente dalla Confederazione nonché delle norme da questa diramate.

**Essi devono** essere verificati dai Collegi Sindacali, che alleggeranno anche la verifica sulla compatibilità delle spese sostenute per i trattamenti indennitari dei Dirigenti e degli Operatori con riferimento al Regolamento approvato dai rispettivi Comitati esecutivi. I bilanci approvati dai competenti organi delle strutture devono essere inviati:

- a) Entro il 10 marzo dell'anno successivo dalle Federazioni Territoriali di I e II affiliazione alle UST e alle Federazioni Regionali di Categoria;
- b) Entro il 20 marzo dell'anno successivo dalle Federazioni Regionali di I e II Affiliazione alle USR e alle Federazioni Nazionali di Categoria;
- c) Entro il 15 Aprile dell'anno successivo dalle UST, USR e Federazioni Nazionali di Categoria di I e II Affiliazione alla Confederazione, Dipartimento Amministrativo.

**Entro il 15 aprile le UST** sono tenute a trasmettere alle USR il proprio bilancio consolidato.

**Sarà cura delle** USR trasmettere alla Confederazione, Dipartimento Amministrativo, entro la data del 30 aprile, i bilanci consolidati di competenza.

**Ai bilanci dovranno** essere allegate due schede contenenti:

- a) I trattamenti economici in atto per tutti i Dirigenti ed Operatori in forza;
- b) Il Regolamento dei rimborsi spese.

**Le Strutture che** non provvedono agli adempimenti nei tempi e modalità di cui sopra **non possono beneficiare** delle agevolazioni finanziarie concesse dalla Confederazione **e sono sottoposte ad ispezione** amministrativa secondo le procedure stabilite dallo Statuto e dal presente Regolamento.

**I bilanci** consolidati saranno certificati da soggetti specializzati.

**Ogni anno** la Segreteria competente provvederà alla pubblicazione "on-line" del bilancio consolidato.

**Le strutture sono** inoltre impegnate ad informare gli iscritti dei contenuti dei bilanci, attraverso appositi schemi informativi, e/o la pubblicazione on-line del bilancio.

**Tutte le strutture** sono tenute a dotarsi di un Regolamento economico-normativo comprensivo della modalità dei rimborsi spese per il personale.

**Le UST e le FST** adotteranno il Regolamento tipo Confederale e il conseguente Regolamento USR, salvo per le FST nel caso in cui la rispettiva Federazione Nazionale approvi un proprio Regolamento a valere per tutti i livelli della stessa Federazione.

**I regolamenti** economici-normativi per il personale devono essere approvati dai rispettivi organi competenti e trasmessi ai livelli superiori (orizzontali e verticali) dell'Organizzazione.

## Parte VI

## Attività ispettive

### **Capitolo XV Ispezioni**

#### Articolo 51

**La Confederazione** ha facoltà di effettuare, attraverso i suoi uffici, controlli o ispezioni nei riguardi delle Organizzazioni Categoriali e Territoriali a qualsiasi livello.

**Le ispezioni sono** promosse dalla Segreteria Confederale nell'interesse delle Organizzazioni e degli associati; esse vengono disposte con una comunicazione scritta della Segreteria Confederale.

**Delle ispezioni** devono essere redatti, di volta in volta, regolari verbali. Le ispezioni e le rilevazioni risultanti dai relativi verbali non costituiscono sanatoria a nessun effetto e nemmeno deroga agli artt. 47, 48 e 49 dello Statuto Confederale.

#### Articolo 52

**Nell'ambito della** propria competenza Territoriale, la USR può effettuare controlli o ispezioni per i fini e con le modalità previste dall'articolo precedente, in accordo con la Segreteria Confederale e, nei casi di ispezioni nei riguardi di strutture Territoriali di Categoria, dandone preventiva comunicazione alla UST ed alla Segreteria Regionale e Nazionale di Categoria interessata.

## Parte VII Adeguamenti statutari e regolamentari

### **Capitolo XVI Obblighi di adeguamento**

#### Articolo 53

**Le strutture che** non hanno provveduto ad adeguare il proprio Statuto ed il relativo Regolamento a quelli Confederali dovranno procedere a tale adempimento entro tre mesi dall'approvazione del Regolamento Confederale o su esplicita richiesta della Segreteria Confederale.

**In caso di** ulteriore inadempienza, la Segreteria Confederale può avanzare richiesta al Collegio Confederale dei Probiviri, perché dichiarare la nullità delle norme in contrasto ai sensi dell'art. 55 dello Statuto Confederale.

#### Articolo 54

**Nei casi in cui** le strutture fossero carenti di proprie norme regolamentari sono valide, in quanto applicabili sino alla formazione del Regolamento delle strutture stesse, le norme del presente Regolamento.